

# 中国招标投标公共服务平台

## 关于举办“政府采购三年行动方案解读、质疑投诉处理及招标采购全流程实务”专题培训的通知

各有关单位：

日前，国务院办公厅印发《政府采购领域“整顿市场秩序、建设法规体系、促进产业发展”三年行动方案（2024—2026年）》（以下简称《行动方案》）。《行动方案》从国家层面提出未来三年政府采购重点改革任务的路线图，是落实中央全面深化改革委员会《深化政府采购制度改革方案》的重要举措。。

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》，优化政府采购营商环境，推进政府采购标准化建设，2024年财政部先后印发了《政府采购合作创新采购方式管理暂行办法》（财库〔2024〕13号）、《政府采购货物买卖合同（试行）》（财办库〔2024〕84号）等多部关于政府采购需求标准、绩效评价和推进优质优价采购方面的文件。

为了提高政府采购人员的政策水平和业务能力，中国招标投标公共服务平台决定举办“政府采购三年行动方案解读、质疑投诉处理及招标采购全流程实务”专题培训。具体安排详见附件。

中国招标投标公共服务平台有限公司



## 附件

### 一、培训对象

各地政府采购、招投标行政主管部门，各级公管办、行政服务中心、公共资源交易中心、政府采购中心的相关人员；高等院校、医疗系统等企事业单位的招标采购、合同管理、工程管理、法律事务、监察审计等相关人员；招标代理机构相关人员。

### 二、授课师资

1. 参与财政部及其他国家部委、行业协会政策制定的专家；
2. 来自机关、事业单位具有政府采购理论与实践的权威专家。

### 三、培训内容

#### （一）依法采购 深化政府采购制度改革

1. 法律法规：政府采购法律法规体系概述
2. 改革趋势：深化政府采购制度改革方案，“整、建、促”

#### 三年行动方案

3. 最新制度：政府采购最新制度规定解读

#### （二）公平竞争 优化营商环境

1. 政府采购领域“四类”违法违规行为专项整治
2. 政府采购促进中小企业发展政策
3. 以不合理条件对供应商实行差别待遇和歧视待遇的判断
4. 提高政府采购透明度和采购效率的相关规定

#### （三）政府采购需求管理

1. 采购需求管理与中央深改方案要求
2. 采购需求编制实务
3. 采购实施计划与风险控制
4. 信息化建设等采购项目如何做好需求管理

#### （四）政府采购全流程实务

1. 政府采购文件编制原则与风险防范及审查要点
2. 政府采购招标方式与非招标方式的适用和实务操作
3. 围标、串标等违法行为的规避、认定和应对措施
4. 采购人如何合理引导评审委员会启动异常低价审查机制
5. 减少质疑、投诉和举报的措施及法律适用详解
6. 如何规避采购合同中的法律纠纷及解决方案
7. 如何做好政府采购内控管理及绩效评价

#### （五）政府采购合同管理制度

1. 政府采购合同的性质与法律适用
2. 政府采购合同的签订
3. 政府采购合同的履行
4. 政府采购合同的变更、中止或终止
5. 违约责任与合同争议解决
6. 政府采购合同标准文本解读

#### （六）如何处理供应商质疑处理和投诉

1. 供应商质疑资格判断
2. 供应商质疑的时限、范围、事项及方式
3. 质疑函的审查和“受理”
4. 评审委员会协助答复质疑的程序和规则
5. 质疑答复中的举证责任分配
6. 质疑答复与质疑答复法律文书写作
7. 供应商投诉资格、投诉期限与投诉范围
8. 投诉受理与处理程序及规则
9. 投诉答复与投诉答复法律文书写作

#### 四、时间及地点

时间：2025年3月26日—31日（26日报到）地点：厦门

时间：2025年4月22日—27日（22日报到）地点：重庆

时间：2025年5月20日—25日（20日报到）地点：成都

时间：2025年6月24日—29日（24日报到）地点：青岛

#### 五、收费标准

1. 培训费：3600元/人（含授课、场地、资料、午餐费用）；  
住宿统一安排，费用自理。

2. 统一颁发电子版结业证书，可在中国招标投标公共服务平台官网查询（首页→行业公示→行业人才信息→中国招标投标公共服务平台）。

## 附件 2、

### “政府采购三年行动方案解读、质疑投诉处理及招标采购 全流程实务”专题培训班报名回执表

|                               |   |     |     |       |  |
|-------------------------------|---|-----|-----|-------|--|
| *单位名称                         |   |     |     |       |  |
| *审批人                          |   | *职务 |     | *手机   |  |
| *联系人                          |   | *职务 |     | *手机   |  |
| *姓名                           | *性别   | *职务 | *部门 | *手机   |  |
|                               |   |     |     |       |  |
|                               |   |     |     |       |  |
|                               |   |     |     |       |  |
|                               |   |     |     |       |  |
|                               |   |     |     |       |  |
|                               |   |     |     |       |  |
|                               |   |     |     |       |  |
| *发票要求                         | <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票                   |     |     |       |  |
| *发票信息<br>普票填写 1-2<br>专票填写 1-4 | 1. 开票单位：<br>2. 纳税人识别号：<br>3. 地址、电话：<br>4. 开户行、账号：                                   |     |     |       |  |
| *住宿安排                         | <input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 自行 |     |     | *参会地点 |  |
| 汇款账户                          | 户 名：中招采培（北京）技术交流中心<br>开户行：中国银行北京鲁谷支行<br>账 号：345-457-108-651                         |     |     |       |  |

- 备注：1. 此表可复制，汇总名单后发送至会务组；  
 2. 以上课题可提供企业内训并提供企业制度优化咨询服务；  
 3. 联系人：苗娜 15510541789

